



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
SCHIAPARELLI-GRAMSCI**

Sede centrale – via Settembrini 4, 20124 Milano tel. 02/2022.931 fax 2951.2285 E-mail schiaparelli@libero.it
Sede staccata – via Milano 1, 20096 Pioltello tel. 02/9210.1822 fax 3679.7300 E-mail itc.gramsci@tiscali.it
Cod. Mecc. ITC sede MITD09901Q – Cod. Mecc. ITC Pioltello MITD09902R – Cod. Mecc. Liceo Linguistico MIPS09901X
Cod. Fisc. 97699280158 – Cod. Mecc. Generale MIIS09900D

PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA

A.S. 2015/16

INDICE

| | |
|--|-------|
| 1) Breve storia della scuola | p. 2 |
| 2) Gli indirizzi di studio | p. 3 |
| 3) La valutazione e il recupero | p. 10 |
| 4) I progetti per l'arricchimento dell'offerta formativa | p. 13 |
| 5) Le comunicazioni scuola-famiglia | p. 16 |
| 6) La carta dei servizi | p. 17 |
| 7) Il patto educativo di corresponsabilità | p. 20 |

1) BREVE STORIA DELLA SCUOLA

L'Istituto "Schiaparelli" è una delle più antiche scuole tecniche commerciali di Milano. I suoi primi registri scolastici attestano che venne fondata nel lontano 1880 in via Santo Spirito. Nel 1912 si decise di intitolarla all'astronomo milanese di adozione, Giovanni Schiaparelli, a lungo direttore dell'Osservatorio di Brera. La scuola si trasferì poi in Foro Bonaparte e, nel 1934, si trasformò in Istituto Tecnico Commerciale. Nella seconda metà degli anni '70 la costruzione del Teatro Strehler impose il trasloco di banchi, docenti e studenti da Foro Bonaparte nell'attuale edificio posto al numero 4 di Via Settembrini.

L'Istituto Gramsci è stato fondato nel 1970 nella sede di largo Sereni, 1. In quella sede è rimasto fino allo scorso anno, quando l'Amministrazione Provinciale di Milano ha disposto lo spostamento nell'attuale sede centrale di via Settembrini. Nel 1994 ha acquisito la sede staccata di Pioltello e nel 2000 è stata unita con l'ITC "Schiaparelli" diventando ITC "Schiaparelli-Gramsci".

La sede staccata di Pioltello è nata negli anni '80 come sede staccata dell'ITC "Mattioli", con sede a Redecesio. Nel 1991 si è trasferita in via Milano 1 a Pioltello, diventando nel 1994 sede staccata del "Gramsci" e infine dell'ITC "Schiaparelli-Gramsci" nel 2000.

Lo scorso anno l'istituto da Tecnico Commerciale è diventato Istituto d'istruzione superiore (IIS) avendo avviato una sezione di Liceo Linguistico presso la sede centrale.

2) GLI INDIRIZZI DI STUDIO

| | SEDE CENTRALE | PIOLTELLO |
|--|---|---|
| <i>LICEO LINGUISTICO</i> |  | |
| <i>AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING (AFM)</i> |  |  |
| <i>AFM - RELAZIONI INTERNAZIONALI PER IL MARKETING</i> |  | |
| <i>AFM - SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI</i> |  | |
| <i>AFM sperimentazione dell'autonomia "Indirizzo Sportivo"</i> |  | |
| <i>AFM sperimentazione dell'autonomia "Benessere e Management"</i> | |  |

CORSO DI STUDI DEL *LICEO LINGUISTICO*

Il percorso del liceo linguistico approfondisce le conoscenze, le abilità e le competenze necessarie per acquisire la padronanza comunicativa di tre lingue, oltre l'italiano, e di rapportarsi in forma critica e dialettica alle altre culture.

Dal terzo e dal quarto anno è previsto l'insegnamento in lingua straniera di due discipline non linguistiche, comprese nell'area delle attività e degli insegnamenti obbligatori per tutti gli studenti o nell'area degli insegnamenti attivabili dalle istituzioni scolastiche nei limiti del contingente di organico ad esse assegnato, tenuto conto delle richieste degli studenti e delle loro famiglie.

Risultati di apprendimento specifici:

a conclusione del percorso liceale, attraverso lo studio, le esperienze operative, il dialogo, la valorizzazione della loro creatività ed indipendenza intellettuale, gli studenti sono in grado di:

- comunicare in tre lingue in vari ambiti sociali e in situazioni professionali;
- riconoscere gli elementi caratterizzanti le lingue studiate, i diversi generi testuali, i differenti linguaggi settoriali e passare agevolmente da un sistema linguistico all'altro;
- fruire in maniera critica di messaggi veicolati nelle varie lingue da fonti diverse;
- affrontare in lingua diversa dall'italiano specifici contenuti disciplinari e riflettere in un'ottica comparativa sulla struttura, sull'uso e sulle variazioni dei sistemi linguistici studiati;
- conoscere aspetti significativi delle culture straniere e riflettere su di esse in prospettiva interculturale e confrontarsi in modo critico con il sapere e la cultura degli altri popoli, attraverso il contatto con civiltà, stili di vita diversi dai propri, anche tramite esperienze di studio nei paesi in cui si parlano le lingue studiate.

QUADRO ORARIO

| Materia | Cl. I | Cl. II | Cl. III | Cl. IV | Cl. V |
|-------------------------------|-------|--------|---------|--------|-------|
| Lingua e Letteratura Italiana | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Lingua Latina | 2 | 2 | - | - | - |
| Lingua e cultura inglese* | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 |
| Lingua e cultura francese* | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 |
| Lingua e cultura spagnola* | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 |
| Storia e Geografia | 3 | 3 | - | - | - |
| Storia | - | - | 2 | 2 | 2 |
| Filosofia | - | - | 2 | 2 | 2 |
| Matematica** | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 |
| Fisica | - | - | 2 | 2 | 2 |
| Scienze Naturali*** | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Storia dell'Arte | - | - | 2 | 2 | 2 |
| Scienze Motorie e Sportive | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Religione | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | 27 | 27 | 30 | 30 | 30 |

* 33 ore annuali di conversazione col docente di madrelingua

** Matematica e Informatica al primo biennio

*** Biologia, Chimica, Scienze della Terra

CORSO DI STUDI IN AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING

L'indirizzo "Amministrazione, Finanza e Marketing" si occupa dello studio dei processi essenziali del sistema economico e produttivo del Paese, come quelli amministrativi, finanziari e del marketing.

Esso si compone di un biennio comune e di un triennio in cui è possibile scegliere fra tre articolazioni: *AFM*, *AFM - Relazioni Internazionali per il Marketing* e *AFM - Sistemi Informativi Aziendali*. Le tre articolazioni danno accesso ai diplomi di *AFM*, *AFM - Relazioni Internazionali per il Marketing* e *AFM - Sistemi Informativi Aziendali*.

Profilo comune a tutte le articolazioni

Il Diplomato in "Amministrazione, Finanza e Marketing" ha competenze generali nel campo dei macrofenomeni economici nazionali ed internazionali, della normativa civilistica e fiscale, dei sistemi e processi aziendali (organizzazione, pianificazione, programmazione, amministrazione, finanza e controllo), degli strumenti di marketing, dei prodotti assicurativo-finanziari e dell'economia sociale. Integra le competenze dell'ambito professionale specifico con quelle linguistiche e informatiche per operare nel sistema informativo dell'azienda e contribuire sia all'innovazione sia al miglioramento organizzativo e tecnologico dell'impresa inserita nel contesto internazionale.

Egli è in grado di:

- rilevare le operazioni gestionali utilizzando metodi, strumenti, tecniche contabili ed extracontabili in linea con i principi nazionali ed internazionali;
- redigere e interpretare i documenti amministrativi e finanziari aziendali;
- gestire adempimenti di natura fiscale;
- collaborare alle trattative contrattuali riferite alle diverse aree funzionali dell'azienda;
- svolgere attività di marketing;
- collaborare all'organizzazione, alla gestione e al controllo dei processi aziendali;
- utilizzare tecnologie e software applicativi per la gestione integrata di amministrazione, finanza e marketing.

QUADRO ORARIO DEL BIENNIO COMUNE

| Materia | Cl. I | Cl. II |
|--|-------|--------|
| Lingua Italiana | 4 | 4 |
| Storia | 2 | 2 |
| Inglese | 3 | 3 |
| Seconda lingua comunitaria | 3 | 3 |
| Matematica | 4 | 4 |
| Economia Aziendale | 2 | 2 |
| Diritto | 2 | 2 |
| Informatica | 2 | 2 |
| Scienze Integrate (Scienze Terra e Biologia) | 2 | 2 |
| Scienze Integrate (Fisica) | 2 | - |
| Scienze Integrate (Chimica) | - | 2 |
| Geografia | 3 | 3 |
| Scienze Motorie e Sportive | 2 | 2 |
| Religione | 1 | 1 |
| | 32 | 32 |

TRIENNIO AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING

QUADRO ORARIO

| Materia | Cl. III | Cl. IV | Cl. V |
|----------------------------|---------|--------|-------|
| Lingua Italiana | 4 | 4 | 4 |
| Storia | 2 | 2 | 2 |
| Inglese | 3 | 3 | 3 |
| Seconda lingua comunitaria | 3 | 3 | 3 |
| Matematica | 3 | 3 | 3 |
| Economia Aziendale | 6 | 7 | 8 |
| Diritto | 3 | 3 | 3 |
| Economia Politica | 3 | 2 | 3 |
| Informatica | 2 | 2 | - |
| Scienze Motorie e Sportive | 2 | 2 | 2 |
| Religione | 1 | 1 | 1 |
| | 32 | 32 | 32 |

TRIENNIO AFM - RELAZIONI INTERNAZIONALI PER IL MARKETING (RIM)

Il diplomato *RIM* integra le competenze dell'ambito professionale specifico con quelle linguistiche e informatiche per operare nel sistema informativo e comunicativo dell'azienda e contribuire all'innovazione e al miglioramento organizzativo e tecnologico dell'impresa inserita nel contesto internazionale.

Il profilo è caratterizzato dall'utilizzo di tre lingue straniere e appropriati strumenti tecnologici utili alla collaborazione nella gestione dei rapporti aziendali nazionali e internazionali nei vari settori lavorativi.

QUADRO ORARIO

| Materia | Cl. III | Cl. IV | Cl. V |
|--------------------------------|---------|--------|-------|
| Lingua Italiana | 4 | 4 | 4 |
| Storia | 2 | 2 | 2 |
| Inglese | 3 | 3 | 3 |
| Seconda lingua comunitaria | 3 | 3 | 3 |
| Terza lingua comunitaria | 3 | 3 | 3 |
| Matematica | 3 | 3 | 3 |
| Economia Aziendale | 5 | 5 | 6 |
| Diritto | 2 | 2 | 2 |
| Relazioni Internazionali | 2 | 2 | 3 |
| Tecnologie della Comunicazione | 2 | 2 | - |
| Scienze Motorie e Sportive | 2 | 2 | 2 |
| Religione | 1 | 1 | 1 |
| | 32 | 32 | 32 |

TRIENNIO AFM - SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI

L'articolazione *Sistemi informativi aziendali* approfondisce competenze relative alla gestione informatica delle informazioni, alla valutazione, alla scelta e all'adattamento di software applicativi, alla realizzazione di nuove procedure, con particolare riguardo al sistema di archiviazione, della comunicazione in rete e della sicurezza informatica.

QUADRO ORARIO

| Materia | Cl. III | Cl. IV | Cl. V |
|----------------------------|----------------|---------------|--------------|
| Lingua Italiana | 4 | 4 | 4 |
| Storia | 2 | 2 | 2 |
| Inglese | 3 | 3 | 3 |
| Seconda lingua comunitaria | 3 | - | - |
| Matematica | 3 | 3 | 3 |
| Economia Aziendale | 4 | 7 | 7 |
| Diritto | 3 | 3 | 2 |
| Economia Politica | 3 | 2 | 3 |
| Informatica | 4 | 5 | 5 |
| Scienze Motorie e Sportive | 2 | 2 | 2 |
| Religione | 1 | 1 | 1 |
| | 32 | 32 | 32 |

SPERIMENTAZIONE DELL'AUTONOMIA AFM - INDIRIZZO SPORTIVO

La sperimentazione del corso ad indirizzo sportivo è iniziata nell'anno scolastico 2003/04. Essa propone un percorso di studi innovativo, in grado di coniugare i valori dello sport con una solida formazione culturale e professionale in ambito amministrativo.

Il diplomato in *Amministrazione, Finanza e Marketing Sperimentazione Indirizzo Sportivo* ha conoscenze approfondite analoghe a quelle dell'indirizzo AFM, con particolare attenzione agli aspetti normativi, amministrativi e giuridici collegati con il mondo dello sport. Il titolo di studio è lo stesso di AFM.

L'indirizzo viene realizzato con la collaborazione di numerosi soggetti istituzionali tra i quali l'Ufficio Scolastico di Milano, l'Assessorato all'Istruzione e allo Sport della Provincia di Milano, la Regione Lombardia, il C.O.N.I. e alcune Federazioni Sportive.

Nell'arco dei cinque anni vengono praticati sport come: rugby, tiro con l'arco, nuoto, canoa, atletica, judo, karate, ginnastica artistica, basket, volley, ecc. Le discipline sportive sono curate da esperti qualificati delle Federazioni sportive, affiancati dal docente di Scienze Motorie e Sportive della scuola.

QUADRO ORARIO A.S. 2015/16*

| Materia | Cl. I | Cl. II | Cl. III | Cl. IV | Cl. V |
|--|-------|--------|---------|--------|-------|
| Lingua Italiana | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 |
| Storia | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Inglese | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Seconda lingua comunitaria | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Matematica | 4 | 4 | 3 | 3 | 2 |
| Economia Aziendale | 2 | 2 | 6 | 7 | 8 |
| Diritto | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 |
| Economia Politica | - | - | 3 | 2 | 3 |
| Informatica | 1 | 1 | 1 | 1 | - |
| Scienze Integrate (Scienze Terra e Biologia) | 2 | 2 | - | - | - |
| Scienze Integrate (Fisica) | 2 | - | - | - | - |
| Scienze Integrate (Chimica) | - | 2 | - | - | - |
| Geografia | 3 | 3 | - | - | - |
| Scienze Motorie e Sportive | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 |
| Religione | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | 32 | 32 | 32 | 32 | 32 |

*Il quadro orario nelle varie discipline subisce delle variazioni annuali, dipendenti dall'organico assegnato dal MIUR alla scuola.

SPERIMENTAZIONE DELL'AUTONOMIA AFM - BENESSERE E MANAGEMENT

La sperimentazione del corso Benessere e management è iniziata nell'anno scolastico 2010/11. Essa propone un percorso di studi, proposto dalla Regione Lombardia, in grado di promuovere il benessere psicofisico degli studenti coniugando i valori dello sport con una solida formazione culturale e professionale in ambito amministrativo.

Il diplomato in *Amministrazione, Finanza e Marketing Sperimentazione Benessere e Management* ha conoscenze approfondite analoghe a quelle dell'indirizzo AFM, con particolare attenzione agli aspetti normativi, amministrativi e giuridici collegati con il mondo dello sport. Il titolo di studio è lo stesso di AFM.

Le finalità del biennio sono: la promozione del benessere psicofisico attraverso lo sviluppo e il potenziamento delle capacità individuali; il miglioramento della comunicazione e delle relazioni, nonché lo sviluppo armonico della personalità; il potenziamento dell'attività motoria e sportiva e l'educazione alla sana alimentazione per migliorare lo stile di vita.

Le finalità del triennio sono: lo sviluppo delle competenze nei vari ambiti della progettazione, organizzazione e gestione di servizi e strutture per le attività motorie e sportive, attraverso l'acquisizione di una formazione che permetta la progettazione, la conduzione economica e la gestione delle imprese e degli impianti; la conoscenza degli assetti istituzionali del sistema delle attività sportive.

Nell'arco dei cinque anni vengono praticate attività e sport come: tiro con l'arco, nuoto, yoga, training autogeno, educazione alimentare, impresa formativa simulata, alternanza scuola-lavoro ecc. Le discipline sportive sono curate da esperti qualificati delle Federazioni sportive, affiancati dal docente di Scienze Motorie e Sportive della scuola.

QUADRO ORARIO A.S. 2013/14*

| Materia | Cl. I | Cl. II | Cl. III | Cl. IV | Cl. V |
|--|-------|--------|---------|--------|-------|
| Lingua Italiana | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 |
| Storia | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Inglese | 3 | 2 | 3 | 3 | 2 |
| Seconda lingua comunitaria | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Matematica | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 |
| Economia Aziendale | 2 | 2 | 6 | 6 | 8 |
| Diritto | 2 | 2 | 3 | 2 | 3 |
| Economia Politica | - | - | 2 | 2 | 3 |
| Informatica | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Scienze Integrate (Scienze Terra e Biologia) | 2 | 2 | | | |
| Scienze Integrate (Fisica) | 2 | - | | | |
| Scienze Integrate (Chimica) | - | 2 | | | |
| Geografia | 3 | 3 | - | - | - |
| Scienze Motorie e Sportive | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 |
| Religione | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | 32 | 32 | 32 | 32 | 32 |

*Il quadro orario nelle varie discipline subisce delle variazioni annuali, dipendenti dall'organico assegnato dal MIUR alla scuola.

3) LA VALUTAZIONE E IL RECUPERO

COMUNICAZIONE DEI VOTI AI GENITORI

Ai genitori viene consegnata all'inizio del primo anno una password necessaria per collegarsi via Internet al registro elettronico sul quale potranno vedere: voti nelle varie discipline, assenze, ritardi e uscite anticipate del figlio, note disciplinari, argomento delle lezioni, compiti per casa, ecc.

A metà del I e del II quadrimestre viene consegnato il cosiddetto pagellino che riporta lo stato di valutazione nella relativa disciplina.

CRITERI DI AMMISSIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA

- 1) Gli alunni con tutti i voti positivi sono ammessi alla classe successiva;
 - 2) gli alunni con tre o più voti gravemente insufficienti (tre 4 o più) non saranno ammessi alla classe successiva;
 - 3) gli alunni con due voti gravemente insufficienti (due 4) avranno la valutazione sospesa.
- Le valutazioni intermedie tra i casi 2) e 3) saranno discusse, caso per caso, dai rispettivi Consigli di Classe che decideranno autonomamente se sospendere il giudizio o non ammettere alla classe successiva.

CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEL VOTO DI CONDOTTA

Nella valutazione della condotta sono presi in considerazione i seguenti punti di attenzione:

| | DESCRITTORI |
|--|---|
| Coscienza sociale e civile | correttezza del comportamento; rispetto degli altri e dei loro diritti; rispetto delle diversità; rispetto della dignità dei ruoli |
| | rispetto degli ambienti; rispetto delle strutture e dei materiali della scuola |
| Rispetto delle regole | puntualità negli adempimenti scolastici sia in classe che a casa (svolgimento compiti assegnati, assiduità nello studio, ecc.) |
| | osservazione dei regolamenti dell'Istituto e delle disposizioni vigenti nella scuola; puntualità (ritardi, giustificazione delle assenze, assenze arbitrarie singole o di massa); uso del cellulare (uso improprio o fraudolento del cellulare e di Internet) |
| Partecipazione alle attività di classe e di Istituto | partecipazione alle proposte didattiche; interesse e collaborazione alle attività di classe e di Istituto; assiduità nella presenza. |

Con la seguente scala di valutazione dei voti sufficienti:

| | |
|---|---------|
| Comportamento irreprensibile, collaborativo e propositivo | voto 10 |
| Comportamento responsabile e corretto, e assenza di richiami verbali e/o note scritte | voto 9 |
| Comportamento mediamente corretto con qualche richiamo verbale e segnalazione di assenze | voto 8 |
| Comportamento poco corretto con richiami verbali, note scritte e sospensioni (max 2 giorni) | voto 7 |
| Comportamento scorretto con note scritte e sospensioni superiori o uguali a 3 gg. | voto 6 |

La valutazione insufficiente di "5" o meno è regolamentata dal DPR n. 122 del 22 giugno 2009, il cui senso viene riportato di seguito. L'attribuzione di una votazione al di sotto di 6/10, **in sede di scrutinio finale**, ferma restando l'autonomia della funzione docente anche in materia di valutazione del comportamento, presuppone che lo studente nel corso dell'anno sia stato destinatario di almeno una sanzione disciplinare che ha previsto l'allontanamento temporaneo dello studente dalla comunità scolastica per un periodo superiore a quindici giorni e, successivamente alla irrogazione delle sanzioni di natura educativa e riparatoria previste

dal sistema disciplinare, non abbia dimostrato apprezzabili e concreti cambiamenti nel comportamento, tali da evidenziare un sufficiente livello di miglioramento nel suo percorso di crescita e di maturazione.

Valutazione delle assenze: *anche in mancanza di note e sospensioni un cumulo di assenze superiore a 20 – 25 per quadrimestre, se non giustificato da cause documentate di salute o altre di forza maggiore, comporta l'abbassamento di un punto del voto di condotta.*

CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEL CREDITO SCOLASTICO NELLE CLASSI III, IV E V

Il Credito Scolastico sarà assegnato sulla base delle seguenti operazioni:

1. calcolo della media dei voti al fine di individuare la fascia di appartenenza, secondo la seguente tabella:

| | Classe terza | Classe quarta | Classe quinta |
|-------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| Media | Fascia di appartenenza | Fascia di appartenenza | Fascia di appartenenza |
| Media=6 | 3-4 | 3-4 | 4-5 |
| da 6,.. fino a 7 | 4-5 | 4-5 | 5-6 |
| da 7,.. fino a 8 | 5-6 | 5-6 | 6-7 |
| da 8,.. fino a 9 | 6-7 | 6-7 | 7-8 |
| da 9,.. fino a 10 | 7-8 | 7-8 | 8-9 |

2. Se la media è superiore o uguale al valore intermedio (6,5; 7,5; 8,5; 9,5), si assegna automaticamente il punteggio più alto della fascia di appartenenza;
3. Se la media è inferiore al valore intermedio, si analizzano i seguenti ulteriori fattori:

media

partecipazione

- a. valutazione del **grado di partecipazione** alle attività della scuola (stage, obiettivi comportamentali, altre attività previste dal POF): si possono assegnare 0,33 punti da sommare alla media (ad es. $6,1 + 0,33 = 6,43$)
- b. valutazione dei **crediti formativi** maturati all'esterno della scuola e documentati dagli alunni: si possono assegnare ulteriori 0,33 punti da sommare al totale precedente.
- c. Se la somma dei punti così ottenuti è inferiore al valore intermedio dei voti che individuano la fascia (ad esempio $6,1 + 0,33 = 6,43$ che è inferiore a 6,5) si assegna il punteggio più basso della fascia di appartenenza (cioè 4 punti per le classi III e IV e 5 punti per le V).

media

credito formativo

- d. Se la somma dei punti è superiore o uguale al valore intermedio dei voti che individuano la fascia (ad es. $6,1 + 0,33 + 0,33 = 6,76$ che è superiore a 6,5), si assegna il punteggio più alto della fascia di appartenenza (cioè 5 punti per le III e IV e 6 punti per le V).

ATTIVITÀ DI RECUPERO

Le attività di recupero deliberate per il 2014/15 sono le seguenti:

- 1) studio assistito (possibilità di prenotare lo studio pomeridiano sotto la sorveglianza e con l'aiuto dei docenti che forniscono la loro disponibilità) – attività volontaria da parte degli alunni che ha inizio da metà ottobre;
- 2) corsi di recupero pomeridiani (sono obbligatori per gli studenti che presentano insufficienze alla fine del primo quadrimestre) – l'istituto organizza corsi recupero solo per le discipline che hanno voto scritto e orale, da febbraio ad aprile e poi negli ultimi 15 giorni di maggio;

- 3) durante l'anno scolastico tutti i docenti, si fermano, quando lo ritengano necessario, per una settimana a quadrimestre per effettuare recupero per tutta la classe;
- 4) dopo la fine delle lezioni, nella seconda metà di giugno, si organizzano corsi di recupero obbligatori per gli studenti con debiti formativi.

A partire dal 4 luglio 2016 si svolgeranno le verifiche per il superamento dei debiti formativi, impostate con una parte riguardante il nucleo di base della disciplina, rispondendo al quale si ha la possibilità di essere ammessi all'anno successivo con la sufficienza e una parte facoltativa che dà accesso a voti superiori al sei. I risultati definitivi saranno pubblicati entro il 16 luglio.

4) I PROGETTI PER L'ARRICCHIMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

| PROGETTO E SEDE DI ATTUAZIONE SC=Sede Centrale SS=Sede staccata | ELENCO ATTIVITA' | DESTINATARI |
|--|---|-----------------------|
| CULTURA GENERALE | | |
| Arte cinematografica SC | <ul style="list-style-type: none"> • Visione pomeridiana di film e produzione di schede riassuntive • Incontri con registi/attori/addetti alla fotografia, ecc. • Visite didattiche presso aziende di produzione | Classi varie |
| Educazione alla legalità e stradale SS | <ul style="list-style-type: none"> • Educazione stradale: apprendimento dei comportamenti corretti da tenere alla guida; • Educazione alla legalità: miglioramento del rapporto con le Istituzioni | Classi II e V |
| Educazione alla salute SC | <ul style="list-style-type: none"> • Classi I: interventi su bullismo • Classi II: intervento di Educatori su affettività e sessualità | biennio |
| Educazione ambientale SC | <ul style="list-style-type: none"> • Educare alla cultura del rispetto dell'ambiente | biennio |
| Parlez vous global SC | <ul style="list-style-type: none"> • Accresce le competenze degli studenti sulle problematiche dello sviluppo globale • progetto promosso da ACRA e altre ONG e coinvolge in Europa Austria, Francia, Italia e Romania e in Africa Benin, Burkina Faso, Senegal. | Alcune classi I e III |
| Quotidiano in classe SC - SS | <ul style="list-style-type: none"> • Progetto svolto con l'Osservatorio Giovani Editori: Repubblica, Corriere della Sera, Giorno e Sole 24 ore • Lettura dei quotidiani in classe • Partecipazione a manifestazioni ed eventi • Progetto "Quotidiano WEB" di lettura quotidiano su tablet | Classi varie |
| Uscite didattiche SC - SS | <ul style="list-style-type: none"> • definizione luoghi da visitare • preparazione presentazione luoghi ed effettuazione visita • realizzazione avvenimento e contatti con esperti | Classi varie |
| Viaggi d'istruzione SC - SS | <ul style="list-style-type: none"> • Effettuazione viaggi di istruzione nel corso dell'anno per varie mete | Classi varie |
| PROFESSIONALIZZAZIONE | | |
| CLIL Diritto ed Economia Aziendale SC - SS | <ul style="list-style-type: none"> • Nelle classi V prevede l'insegnamento in Inglese di moduli di Diritto ed Economia Aziendale | Classi V |
| Deploy your talents SS | <ul style="list-style-type: none"> • Sensibilizzare gli studenti al valore della formazione tecnico-scientifica • incrementare il numero di collaborazioni Scuola – Impresa • sviluppare progetti di sistema nei Paesi europei | Classi II |
| Educazione alla Legalità SC | <ul style="list-style-type: none"> • Incontri con Associazioni e Istituzioni (GdF, Polizia, Carabinieri, Magistratura) | Classi varie |
| Flessibilità oraria SS | <ul style="list-style-type: none"> • Per superare la frammentazione oraria del piano di studi si prevede l'insegnamento condensato in più ore su un solo quadrimestre di Biologia nel biennio | Alunni biennio |

| | | |
|--|---|--------------------|
| Giovani e Impresa SC - SS | <ul style="list-style-type: none"> • Progetto condotto con l'Associazione Imprenditori "Sodalitas" per interventi su Educazione all'Imprenditorialità | Classi V |
| Gruppo sportivo SC - SS | <ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione ai tornei interscolastici e ai Campionati studenteschi | Classi varie |
| Impresa Formativa Simulata SS | <ul style="list-style-type: none"> • Attività di simulazione di costituzione e conduzione di un'azienda, che si conclude con la partecipazione alle fiere nazionali e locali | Classi III e IV |
| Stage SC - SS | <ul style="list-style-type: none"> • Effettuazione di Stage lavorativi presso aziende del territorio | Alunni interessati |
| Stage linguistici SC - SS | <ul style="list-style-type: none"> • Effettuazione di stage linguistici all'estero | Classi varie |
| Alternanza classi III e IV SS | <ul style="list-style-type: none"> • Percorsi concordati con aziende del territorio per lo svolgimento di moduli operativi in azienda e a scuola • Attività di tirocinio durante l'anno ed estivo | III, IV |
| ASSISTENZA ALLO STUDENTE | | |
| Accoglienza/ tutor SC - SS | <ul style="list-style-type: none"> • Progetto Accoglienza e tutoraggio per i nuovi iscritti | Classi I |
| Orientamento in uscita SC - SS | <ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione a giornate di orientamento universitario e al mondo del lavoro • Consulenza per singoli studenti o classi; | classi IV e V |
| Progetto istruzione domiciliare SC - SS | <ul style="list-style-type: none"> • Progetto personalizzato rivolto ad alunni per molto tempo lontani dalle lezioni per motivi di salute. | Alunni interessati |
| Sportello didattico e studio assistito SC - SS | <ul style="list-style-type: none"> • Possibilità di restare a scuola nel pomeriggio e studiare sotto la supervisione di un docente | Alunni interessati |
| Sportello counseling SS | <ul style="list-style-type: none"> • Apertura di uno sportello di ascolto per gli studenti con interventi di esperti esterni | Alunni interessati |
| Stranieri SC - SS | <ul style="list-style-type: none"> • Accoglienza stranieri ed Elaborazione PEP • Corsi italiano L2 e sostegno allo studio • Sportello di ascolto e consulenza | Tutte |

PROGETTI A PAGAMENTO

| PROGETTO | ELENCO ATTIVITA' DA SVOLGERE | CONTRIBUTI VERSATI DA STUDENTI |
|--|---|---|
| Certificazioni linguistiche SC | <ul style="list-style-type: none"> • Potenziamento studio per preparazione alle certificazioni linguistiche | 80,00 € a studente per 20 ore di corso (gruppo minimo di 15 studenti |
| ECDL SC - SS | <ul style="list-style-type: none"> • Organizzazione e realizzazione corsi preparatori agli esami ECDL • Sessione d'esame, assistenza e sincronizzazione | |
| Laboratorio teatrale SC - SS | <ul style="list-style-type: none"> • Effettuazione laboratorio teatrale e saggio spettacolo finale • Partecipazione ad incontri per rassegna teatrale organizzata dal comune di Pioltello (per la sola sede staccata) | |
| Destinazione università SS | <ul style="list-style-type: none"> • Aiutare gli studenti ad affrontare con maggiore facilità lo studio della Matematica all'università. | |

5) LE COMUNICAZIONI SCUOLA-FAMIGLIA

Gli incontri dei docenti con le famiglie si svolgeranno con le seguenti modalità.

Colloqui mattutini: si svolgono su prenotazione da parte dei genitori, inviata per iscritto sul diario tramite i propri figli, direttamente al docente interessato. Tali colloqui avverranno nelle ore di ricevimento consultabili sul sito della scuola (orari\orari ricevimento\sede).

I periodo di ricevimento: dal 3 novembre al 20 dicembre e dal 7 al 18 gennaio

II periodo: dal 16 febbraio al 23 maggio

Colloqui generali: oltre al ricevimento mattutino si effettueranno due incontri pomeridiani di ricevimento generale, dalle ore 16.00 alle ore 19.00, nelle date del 24 novembre e del 19 aprile. I docenti assenti per qualsiasi motivo nelle giornate previste saranno presenti rispettivamente il 25 novembre e il 20 aprile).

Ai genitori viene inoltre consegnata all'inizio del primo anno una password necessaria per collegarsi via Internet al registro elettronico sul quale potranno vedere: voti nelle varie discipline, assenze, ritardi e uscite anticipate del figlio, note disciplinari, argomento delle lezioni, compiti per casa, ecc.

6) LA CARTA DEI SERVIZI

Uguaglianza e imparzialità - *Criteri di assegnazione degli alunni alle classi prime*

- continuità della/e lingua/e studiata/e nella scuola media;
- equa distribuzione dei giudizi della scuola media e del rapporto maschi-femmine;
- richieste dei genitori non in contrasto con il primo punto ;

Regolarità del servizio - *Gestione degli Imprevisti*

Le classi vengono avvisate con almeno un giorno di anticipo in caso di entrate posticipate o uscite anticipate .

Le assenze improvvise dei docenti vengono gestite secondo le seguenti priorità:

- sostituzione con docenti a disposizione con orario di cattedra inferiore a diciotto
- sostituzione con docenti della stessa classe
- sostituzione con docente della stessa disciplina
- docente della stessa Area Disciplinare
- sorveglianza affidata ai collaboratori scolastici

Accoglienza e integrazione

Accoglienza: viene fatta nelle due sedi secondo quanto deliberato dal Collegio dei Docenti. Vengono proposte una serie di attività volte a far conoscere le regole e il funzionamento della scuola al fine di facilitare l'ingresso dei nuovi alunni.

Integrazione alunni stranieri: Gli alunni stranieri aventi problemi di comprensione e di espressione in lingua italiana seguono percorsi differenziati stabiliti dai Consigli di Classe.

Obbligo scolastico e frequenza

Regolarità della frequenza scolastica: Tutti gli alunni sono tenuti a frequentare regolarmente le lezioni. In caso di assenze ripetute e frequenti, la scuola avviserà telefonicamente o per iscritto la famiglia.

Partecipazione, trasparenza

Partecipazione dei genitori e degli alunni. I genitori e gli alunni partecipano alla vita scolastica attraverso le riunioni periodiche degli Organi Collegiali in cui sono rappresentati. Le riunioni del Comitato dei Genitori e del Comitato Studentesco si svolgono ogni qualvolta ve ne sia necessità e di regola una volta al mese, per discutere dei problemi della scuola ed effettuare proposte alla presidenza.

Accesso ai documenti della scuola: L'accesso è regolamentato dalla *legge sulla trasparenza*, secondo la quale tutti gli atti e documenti amministrativi e scolastici relativi alla carriera degli allievi sono oggetto del diritto di accesso di chi vi abbia interesse per la cura e la difesa di interessi giuridici, non necessariamente connesse a ricorsi.

Il diritto di accesso si esercita, su richiesta verbale o scritta, mediante esame e visione degli atti, non sottoposta ad alcun pagamento, o con rilascio di fotocopie con rimborso del costo della produzione: € 0,20 ogni due facciate, da corrispondere mediante applicazione di marche da bollo ordinarie da annullare con il datario a cura dell'istituto.

Nel caso che dai documenti indicati nel precedente comma emergano fatti e situazioni che attengono alla vita privata di terzi, i richiedenti non possono ottenere copia di tali atti.

Strumenti e luoghi di pubblicizzazione: Le graduatorie dei supplenti, quelle dei docenti a tempo indeterminato, le delibere del Consiglio di Istituto vengono affisse all'albo della scuola in ogni sede e pubblicate sul sito della scuola.

Incontri e colloqui

I genitori possono partecipare alle riunioni dei Consigli di Classe aperti che si svolgono in numero non inferiore a due per ogni anno scolastico.

I genitori possono avere un colloquio con i docenti, su appuntamento, secondo l'orario di ricevimento pubblicato sul sito della scuola. La scuola, in aggiunta, organizza due pomeriggi per il ricevimento di tutti i genitori.

La consegna delle valutazioni di metà quadrimestre (*pagellini*) e della pagella del I quadrimestre avviene in riunioni tra i genitori e il Coordinatore di Classe, secondo un orario comunicato ufficialmente alle famiglie.

I genitori possono richiedere un colloquio con il Dirigente Scolastico telefonando e stabilendo un appuntamento, che sarà fissato entro una settimana dalla richiesta.

Il Dirigente Scolastico di norma riceve secondo i seguenti orari:

Sede centrale: lunedì, martedì, mercoledì, venerdì e sabato dalle ore 9,00 alle ore 11,00;

Sede staccata (Pioltello): giovedì dalle ore 9,00 alle ore 11,00.

Area didattica

Le informazioni più significative di carattere didattico sono riportate nel Piano per l'Offerta Formativa, che viene consegnato ogni anno ai rappresentanti di classe dei genitori. Inoltre è possibile richiederne copia in segreteria o scaricarlo dal sito della scuola: www.schiaparelligramsci.it

Le programmazioni per materie sono consegnate agli studenti rappresentanti di classe e sono disponibili per la consultazione presso la vicepresidenza di ogni sede. La richiesta di copie segue la procedura che regola l'accesso ai documenti della scuola.

Servizi Amministrativi

Ricevimento dell'utenza. gli uffici di segreteria nelle tre sedi sono aperti al pubblico dalle ore 10 alle ore 12 nelle giornate di lunedì, martedì, giovedì, venerdì e sabato; dalle 8 alle 10 nella giornata di mercoledì.

Tempi di attesa. Certificati di frequenza e nulla-osta ai trasferimenti: entro 7 gg.

Certificati di servizio: entro 7 gg.

Risposta a quesiti scritti posti alla presidenza: 10 gg.

Reclami e valutazione del servizio

Procedura dei reclami. chiunque può sporgere reclami scritti compilando l'apposito modulo distribuito nella portineria, nella biblioteca e nella segreteria di ogni sede.

Valutazione dei servizi. ogni anno i servizi saranno sottoposti al giudizio di un campione statistico degli utenti, individuato dalla commissione statistica, a cui verrà distribuito un questionario di gradimento. I risultati del questionario vengono comunicati agli Organi Collegiali ed affissi all'albo delle tre sedi entro i primi due mesi dell'anno scolastico successivo a quello di rilevamento.

Orario scolastico

Le lezioni si svolgono nelle due sedi dal lunedì al sabato compresi. Le unità orarie delle lezioni durano 60 minuti. L'orario di inizio delle lezioni è alle 8.00.

Regolamenti

Tutti i regolamenti (di Istituto, dei viaggi di istruzione, dei laboratori, della biblioteca, ecc.) sono scaricabili dal sito (sez. Offerta formativa\regolamenti) e disponibili presso la segreteria di ogni sede.

Carta dei Servizi

La Carta ha durata annuale ed è scaricabile dal sito della scuola (sez. Offerta formativa\Carta dei servizi).

Calendario Scolastico

| <i>mese</i> | <i>interruzione attività</i> | <i>motivo</i> |
|-------------|------------------------------|--|
| dicembre | 07 e 08 | S. Ambrogio e Immacolata Concezione |
| dic.-genn. | dal 23/12 al 06/01 | vacanze di Natale |
| febbraio | dall'11 al 13 | Carnevale Ambrosiano |
| marzo | dal 24 al 30 | vacanze di Pasqua |
| aprile | 25 | festa liberazione |
| giugno | 02 | festa della Repubblica |
| giugno | dal 09 | termine lezioni |

7) IL PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'

L'Istituto Tecnico Commerciale *Schiaparelli-Gramsci*, in sintonia con quanto stabilito dallo Statuto delle Studentesse e degli Studenti (D.P.R. n. 249/1998),

PROPONE

il seguente *Patto Educativo di Corresponsabilità* finalizzato a definire in maniera puntuale e condivisa diritti e doveri nel rapporto tra istituzione scolastica, famiglie e studenti.

Il rispetto di tale Patto costituisce la condizione indispensabile per costruire un rapporto di fiducia reciproca, per potenziare le finalità dell'Offerta Formativa e per guidare gli studenti al successo scolastico e alla crescita personale.

Ogni docente si impegna a:

- svolgere sempre la propria attività al fine di favorire la crescita e la formazione dello studente;
- esporre alla classe il piano di lavoro personale entro il 15 ottobre;
- progettare e realizzare attività di recupero nelle forme più idonee, secondo le linee individuate dal Collegio dei docenti, in corrispondenza di valutazioni intermedie o di fine primo quadrimestre in cui più della metà della classe risulti insufficiente;
- programmare le verifiche scritte con 7 giorni di anticipo, in modo da abituare gli studenti ad un'efficace pianificazione dell'attività di studio e per evitare la concentrazione di più verifiche nella stessa giornata;
- esplicitare agli studenti, gli argomenti su cui verterà la verifica programmata, prima dello svolgimento della stessa, chiarendo gli obiettivi della prova, e illustrando i criteri di valutazione che verranno applicati nella correzione;
- consegnare le verifiche scritte corrette entro 15 giorni dallo svolgimento della prova;
- comunicare il voto delle verifiche orali entro il termine della lezione;
- non autorizzare gli studenti a svolgere altre attività non pertinenti alla propria disciplina, durante le ore di lezione;
- non autorizzare l'uscita durante le lezioni, di più di uno studente per volta;
- arrivare in orario alle proprie lezioni e non usare il telefono cellulare in classe.

Ogni genitore si impegna a:

- conoscere l'Offerta Formativa della scuola e partecipare al dialogo educativo, collaborando con i docenti;
- sostenere i propri figli nell'adempimento dei doveri scolastici;
- essere disponibile ad assicurare la frequenza ai corsi di recupero, se intende avvalersene;
- informare la scuola di eventuali problematiche che possono avere ripercussioni sull'andamento scolastico dello studente;
- vigilare perché il figlio/a venga a scuola con frequenza e puntualità costanti;
- giustificare tempestivamente le assenze il giorno di rientro;

- tenersi informato sull'andamento didattico e disciplinare dei propri figli;
- invitare il proprio figlio a non fare uso a scuola di cellulari o di altri dispositivi elettronici o audiovisivi;
- collaborare con l'ufficio di presidenza e con il Consiglio di classe.

Ogni studente si impegna a:

- rispettare i propri impegni di studio in classe e a casa, portando sempre a scuola il materiale necessario;
- informarsi, in caso di assenza, sugli argomenti svolti e sui compiti assegnati;
- rispettare i tempi di consegna dei lavori da svolgere a casa;
- evitare assenze in prossimità di verifiche;
- partecipare attivamente all'attività di correzione e valutazione delle verifiche riconoscendole come momento di crescita e di "misura" del proprio apprendimento;
- rispettare ogni componente scolastica;
- collaborare con i compagni ed i docenti per risolvere i problemi della classe;
- essere puntuale all'inizio delle lezioni e consegnare le giustificazioni per assenze e ritardi;
- rispettare i beni della scuola (aule, banchi, laboratori, ecc.);
- seguire con attenzione lezioni e interrogazioni e non svolgere attività diverse;
- non uscire durante le ore di lezione se non uno alla volta;
- non fumare nella scuola;
- non utilizzare il cellulare o di altri dispositivi elettronici o audiovisivi.